



ภาคผนวก 9

แผนงานความปลอดภัยประจำปี 2565

โครงการ : KAVE AVA รังสิต

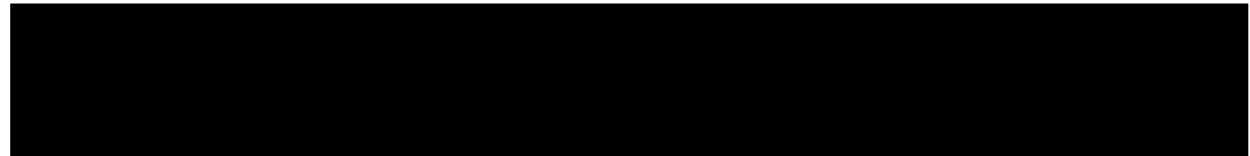
แผนงานความปลอดภัยประจำปี พ.ศ. 2565

ที่	รายละเอียด	ม.ค. 2565		ก.พ. 2565		มี.ค. 2565		เม.ย. 2565		พ.ค. 2565		มิ.ย. 2565		ก.ค. 2565		ส.ค. 2565		ก.ย. 2565		ต.ค. 2565		พ.ย. 2565		ธ.ค. 2565		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31		
	<u>งานตรวจสอบและปรับปรุง</u>																										
1	ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยอุปกรณ์ / เครื่องมือ	←																								จป./ ผู้ควบคุมงาน	ทุกวัน / 3 เดือน
2	ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของเครื่องจักร	←																								จป./ ผู้ควบคุมงาน	ทุกวัน / ทุกเดือน
3	ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยทาวเวอร์คอน (ปจ.1)	↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		จป./ ผู้ควบคุมงาน	ทุก 1 เดือน
4	ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยโมบายคอน (ปจ.2)	↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		จป./ ผู้ควบคุมงาน	ทุก 3 เดือน
5	ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง	←																								จป.	ทุกสัปดาห์ / ทุกเดือน
6	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า	←																								จป./ ช่างไฟฟ้า	ทุกวัน / ทุกเดือน
7	จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย													↔	↔											จป.	
	<u>กิจกรรมความปลอดภัย</u>																										
8	จัดทำบอร์ดความปลอดภัย / ข่าวสารความปลอดภัย	←																								จป./ ผู้ควบคุมงาน	
9	จัดสนทนาความปลอดภัย	←																								จป./ ผู้ควบคุมงาน	
10	จัดกิจกรรมออกกำลังกายก่อน Morning Talk	←																								จป./ ผู้ควบคุมงาน	ทุกวัน
	<u>กิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม</u>																										
11	จัดเตรียมน้ำดื่ม / น้ำใช้ ในหน่วยงาน	←																								จป./ ผู้ควบคุมงาน	ทุกวัน
12	จัดให้มีการจัดทำความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงาน	←																								จป./ ผู้ควบคุมงาน	ทุกวัน
	<u>การดำเนินงานด้านความปลอดภัย</u>																										
13	แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยประจำหน่วยงาน																									จป.	
14	จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยประจำหน่วยงาน	←																								จป.	สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน

โครงการ : KAVE AVA รังสิต

แผนงานความปลอดภัยประจำปี พ.ศ. 2565

ที่	รายละเอียด	ม.ค. 2565		ก.พ. 2565		มี.ค. 2565		เม.ย. 2565		พ.ค. 2565		มิ.ย. 2565		ก.ค. 2565		ส.ค. 2565		ก.ย. 2565		ต.ค. 2565		พ.ย. 2565		ธ.ค. 2565		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31		
15	จัดทำป้ายเตือน ป้ายห้าม ป้ายสัญลักษณ์	←																								จป.	ทุกเดือน
	<u>งานประจำ</u>																										
16	การตรวจสอบสภาพความปลอดภัยประจำวัน	←																								จป.	ทุกวัน
17	สรุปการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยประจำสัปดาห์	←																								จป.	ทุกสัปดาห์
18	สรุปการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยประจำเดือน QC SAFETY	↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		จป.	ทุกต้นเดือน
19	การตรวจสอบสภาพเครื่องจักรประจำวัน / เดือน	←																								จป. / ควบคุมเครื่องจักร	ทุกวัน / ทุกเดือน
20	การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าประจำวัน / เดือน	←																								จป. / ช่างไฟฟ้า	ทุกวัน / ทุกเดือน
21	การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ดับเพลิงประจำสัปดาห์ / เดือน	←																								จป.	ทุกสัปดาห์ / ทุกเดือน
22	สรุปรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ	↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		จป.	ทุกเดือน / ทุกครั้งที่เกิด
23	สรุปรายงานอุบัติเหตุประจำเดือน	↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		จป.	ทุกต้นเดือน
24	สรุปรายงานการสนทนาความปลอดภัยประจำเดือน	↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		จป.	ทุกต้นเดือน
25	สำรวจตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ PPE	←																								จป. / ควบคุมงาน	ทุกวัน
26	กำหนดกฎระเบียบมาตรฐานการทำงานเพื่อความปลอดภัย	←																								จป.	
27	สรุปรายงานผลการดำเนินงานความปลอดภัย (จป.ว)				↔							↔						↔						↔		จป.	ทุก 3 เดือน





ภาคผนวก 11

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ
ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

1. การตรวจสอบภายในบ้านพักแรงงาน

- ตรวจสอบรายชื่อแรงงานบริษัทฯ และแรงงานผู้รับเหมาที่พักอาศัยอยู่ในบ้านพัก พร้อมทั้งตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย
- ทุกบ้านพักแรงงานต้องมีสถานที่กักตัวเฝ้าระวังโรค สถานที่หลัก บ้านพักคลองตัน และสถานที่รอง บ้านพักต่างๆ จัดสรรตามความเหมาะสม
- ถ้าพบว่าแรงงานมีอุณหภูมิร่างกายเกิน 37.5 องศาเซลเซียส ขอให้แยกแรงงานเข้าสถานที่กักตัวเฝ้าดูอาการ 14 วัน ถ้าอุณหภูมิร่างกายไม่ลดลง ต้องนำแรงงานส่งโรงพยาบาล และรายงานในกลุ่ม Line VP Anti Covid-19 เพื่อติดตามอาการ
- ในระหว่างแรงงานกักตัวเฝ้าดูอาการ ไม่ให้แรงงานออกจากสถานที่กักตัว ขอให้ญาติของแรงงานเป็นผู้ซื้ออาหารและของใช้จัดส่งให้
- ขอให้แยกห้องน้ำ-ห้องส้วมจากที่มีอยู่เพื่อใช้กับสถานที่กักตัว
- ขอให้เก็บข้อมูลรายบุคคลของผู้ถูกกักตัว เช่น ข้อมูลการเดินทาง , มีไข้ตั้งแต่วันที่ , อาการนอกเหนือจากการมีไข้ ฯลฯ โดยติดตามตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายรายวัน

2. ข้อกำหนดและปฏิบัติในบ้านพักแรงงาน

- ห้ามแรงงานเดินทางไปพื้นที่เสี่ยงตามราชการกำหนด
- ห้ามแรงงานเดินทางข้ามจังหวัดและออกนอกประเทศ
- ห้ามบุคคลภายนอกเข้าบ้านพักแรงงานโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนส่งดำเนินคดีตามกฎหมายทันที
- ห้ามพบปะบุคคลภายนอกทุกกรณี (รวมถึงญาติพี่น้อง)
- ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายตอนเข้า-ออกหน่วยงานและบ้านพักแรงงาน
- ตรวจสอบการเข้า-ออกบ้านพัก โดยแรงงานสามารถไปซื้ออาหารและของใช้ได้ไม่เกิน 2 ชั่วโมง และต้องแจ้งสถานที่ไปซื้ออาหารและของใช้ด้วย

- ห้ามรวมตัวจับกลุ่มเกิน 5 คน
- งดกิจกรรมที่มีการรวมตัวเป็นหมู่มาทุกประเภท เช่น วันเกิด , งานแต่งงาน ฯลฯ
- งดการทำงานล่วงเวลาในช่วงเย็น

3. อ้างอิงการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

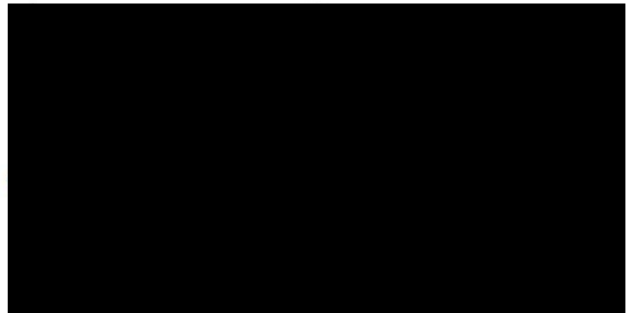
ลว.1 มีนาคม 2563

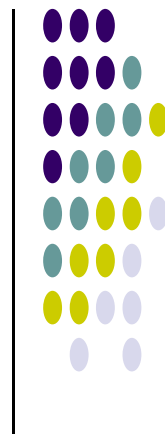
4. ทุกหน่วยงานและบ้านพักแรงงานเตรียมความพร้อม โดยตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน , ชุด PPE , เครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ , เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย , เจลล้างมือ , หน้ากากอนามัย ฯลฯ ให้มีเพียงพอและพร้อมใช้งาน

5. ถ้ามีความจำเป็นต้องเดินทางข้ามจังหวัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และนโยบายของบริษัทฯ

6. การปฏิบัติตนในระหว่างมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

- ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- ล้างมือและทำความสะอาดอุปกรณ์ที่สัมผัสบ่อยๆ
- จำกัดพื้นที่ เว้นระยะห่าง เพื่อลดการแพร่กระจายของไวรัส
- ผู้รับผิดชอบตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ขอให้ใส่อุปกรณ์ป้องกัน Face Shield , ถุงมือ ฯลฯ





ภาคผนวก 12

สัญญาก่อสร้าง

สัญญาว่าจ้างก่อสร้าง

(งานโครงสร้าง, สถาปัตยกรรม และงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร)

โครงการ KAVE AVA

ทำที่ บริษัท ทียู พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ทียู พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดย นางสาวราภรณ์ จาวโกนันทน์ ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ
กระทำการแทนบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 9 ซอยรามอินทรา 5 แยก 23 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด โดย นายพงศ์พันธ์ อีระจรงเกียรติ กรรมการผู้มีอำนาจ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 9
ถนนสุขาภิบาล 5 ซอย 24 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ : ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมางานก่อสร้างงานโครงสร้าง, สถาปัตยกรรม และงานวิศวกรรมระบบ
ประกอบอาคาร ของโครงการ KAVE AVA ตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า
“โครงการ” โดยเป็นสถานที่ก่อสร้างตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ข้อตกลงของสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงเข้าทำสัญญาโดยมีข้อตกลงและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. นิยาม / คำจำกัดความ

ผู้บริหารและควบคุมงาน หมายถึง บริษัท เอ็ม.เอ็ม.ซี. มัช มอร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด หรือนิติบุคคลอื่นที่ผู้ว่าจ้าง
ได้แต่งตั้งให้เป็นผู้แทนในการควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อให้ดำเนินงานตามเงื่อนไขของสัญญา และถูกต้องตามหลักวิชาการในด้านการ
การก่อสร้าง

ผู้รับจ้างช่วง หมายถึง ผู้ขายสินค้าและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานที่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับเหมาที่รับดำเนินการ
ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาหากมิได้ระบุไว้เป็นการเฉพาะเจาะจงในสัญญา

สถาปนิก/วิศวกร หรือผู้ออกแบบ หมายถึง ผู้มีรายนามปรากฏในแบบรูปประกอบการก่อสร้าง

งานแล้วเสร็จขั้นต้น (Substantial Completion) หมายถึง งานที่ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน
ตามข้อตกลงแห่งสัญญานี้ และรวมถึงแบบและรายการประกอบแบบ (รวมงานลด/งานเพิ่ม) ทั้งหมดแล้ว ทั้งนี้อาจมีงานชำรุด
บกพร่องที่หาไม่เรียบร้อย แต่ไม่มีผลกระทบต่อการใช้งานและการอยู่อาศัยตามวัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้างนั้นๆ โดยผู้บริหาร
และควบคุมงาน และ/หรือผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จขั้นต้นให้กับผู้รับจ้าง และคู่สัญญาให้ถือว่าวันที่ได้รับแจ้ง
เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างดังกล่าวเป็นวันสิ้นสุดการเรียกค่าปรับตามเงื่อนไขของสัญญานี้

งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ (Final Completion) หมายถึง งานที่ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วน
ตามข้อตกลง รวมถึงแบบและรายการประกอบแบบ (รวมงานลด/งานเพิ่ม) ทั้งหมดแล้ว และผู้รับจ้างได้ทำการซ่อมแซมบรรดา
ความชำรุดบกพร่องต่างๆ จนครบถ้วน และได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างแล้ว

สถานที่ก่อสร้าง หมายถึง งานก่อสร้างโครงการ KAVE AVA ตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี

2. งานที่ว่าจ้าง

งานที่ว่าจ้าง หมายถึงการก่อสร้างงาน โครงสร้าง สถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร และงานภูมิสถาปัตยกรรม (เฉพาะงาน Hard Scape) บริเวณโครงการ KAVE AVA ตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประกอบด้วยอาคารสูง 8 ชั้น จำนวน 5 อาคาร พื้นที่ก่อสร้างงานอาคารหลัก (CFA) เท่ากับ 57,454.45 ตารางเมตร และอาคาร Facility 1 อาคาร ตามแบบและรายการประกอบแบบ และจะดำเนินการให้ถูกต้องตรงตามความประสงค์ของ “ผู้ว่าจ้าง” โดย “ผู้รับจ้าง” ได้มีการตรวจสอบ, สำรวจสถานที่ก่อสร้าง, ได้ศึกษาเงื่อนไขการประกวดราคา, ได้ศึกษาแบบก่อสร้าง รวมทั้งรายการประกอบแบบก่อสร้าง (Drawing and Specification), ได้ศึกษารายการเอกสารเพิ่มเติม (Addendum), การประกวดราคา งาน โดยได้ศึกษาเงื่อนไขและเอกสารอื่นๆ รวมทั้งข้อมูลทั้งหลายเกี่ยวกับงานก่อสร้างโดยละเอียดและยอมรับเงื่อนไขต่าง ๆ นั้น ทั้งนี้ เอกสารแนบท้ายและการประกวดราคาถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างได้ศึกษาอย่างละเอียดแล้วจึงตกลงรับจ้าง ดำเนินการก่อสร้างงาน โครงสร้าง สถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร และงานภูมิสถาปัตยกรรม (เฉพาะงาน Hard Scape) ให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง”

3. มูลค่างานตามสัญญา

3.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงว่า มูลค่าการก่อสร้างงานโครงสร้าง,สถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารและงานภูมิสถาปัตยกรรม (เฉพาะงาน Hard Scape) ตามสัญญานี้คิดเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 760,000,000.- บาท (เจ็ดร้อยหกสิบล้านบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

คู่สัญญาตกลงดำเนินงานภายใต้ แบบร่างงานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานระบบสุขาภิบาล งานระบบไฟฟ้าระบบปรับอากาศ และงานภูมิสถาปัตยกรรม รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2 พร้อมรายการประกอบแบบและรายละเอียดประกอบแบบขั้นต้น (Outline Specification) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 3 ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “แบบและรายละเอียดประกอบสัญญา”

3.2 ราคางานที่ตกลงว่าจ้างนี้เป็นราคาเหมารวม โดยรวมค่าวัสดุ , สิ่งของสัມภาระ , ค่าแรงงาน , ค่าดำเนินการ , กำไร, ภาษีทุกประเภท, ค่าประสานงาน, ค่ารั้วชั่วคราวและค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ทั้งปวง ตลอดจนเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับไว้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยถือเรื่องรายการ จำนวน และราคาตามเอกสารเสนอแบบประมูลที่ได้ชี้แจงประกอบแนบท้ายสัญญานี้ ส่วนในกรณีหากราคาต่อหน่วยที่มีผลต่อราคางานตามสัญญานี้ซึ่งอาจทำให้ราคาต่อหน่วยเพิ่มขึ้นหรือลดลงในภายหลัง ให้ถือราคางานตามบัญชีแสดงปริมาณและราคาต่อหน่วย (Bill of Quantities) เอกสารแนบท้ายหมายเลข 4 เป็นหลัก

3.3 ราคางานที่ตกลงว่าจ้างนี้เป็นราคาเหมาซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องเกิดขึ้นเมื่อ ผู้รับจ้างดำเนินการ อาทิ เช่น ภาษีหัก ณ ที่จ่าย, ค่าธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์อันเกิดจากการทำสัญญานี้, ค่าน้ำประปา, ค่ากระแสไฟฟ้า, ค่าการติดต่อสื่อสาร, ค่าบ้านพักคนงาน, ค่าทำงานล่วงเวลา, ค่าทำงานในวันหยุด, ค่าเครื่องใช้สำนักงานและเครื่องใช้ในการทำงาน รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปรับราคาเพิ่มลดของต้นทุนการก่อสร้าง หรือการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าก่อสร้างขั้นต่ำที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาก่อสร้างไว้ครบถ้วนแล้ว ดังนั้นผู้รับจ้างจะคิดเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างในภายหลังไม่ได้ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ สั่งการให้มีการปรับเปลี่ยนรายการก่อสร้าง หรือสั่งงานพิเศษ หรืองานเพิ่มเติมอันเป็นผลให้กระทบกับปริมาณงาน หรือชนิดของงานนอกจากรายการที่กำหนดในสัญญานี้ ซึ่งคู่สัญญาตกลงให้มีการปรับเพิ่มลดราคาค่าก่อสร้างตามรายการที่กำหนดดังกล่าวตามวิธีการในข้อ 7. ของสัญญานี้

3.4 ในกรณีที่อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มมีการเปลี่ยนแปลงจากร้อยละ 7 (เจ็ด) ตามอัตราปัจจุบันในระหว่างระยะเวลาของสัญญา ส่วนต่างของจำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิดขึ้น จะรับผิดชอบร่วมกันคนละครึ่งโดยคู่สัญญา

3.5 ทางผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนชื่อบริษัทผู้ว่าจ้าง หากมีการเปลี่ยนชื่อบริษัทของผู้ว่าจ้างในภายหลังโดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า

4. ขอบเขตงานตามสัญญา และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างตกลงยอมรับเป็นผู้รับจ้างภายใต้ขอบเขตงาน เงื่อนไขการดำเนินการที่ระบุไว้ในแบบและรายละเอียดประกอบสัญญา ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 2 และ 3 รวมถึงงานติดต่อประสานงาน, กำหนดเวลาและติดตามการจัดส่ง ตรวจรับ ขนย้าย จัดเก็บวัสดุ กับผู้ผลิต ผู้จำหน่าย และ/หรือผู้รับจ้างรายอื่นของผู้ว่าจ้างเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานก่อสร้างที่กำหนดไว้ ตลอดจนต้องปฏิบัติตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายให้ครบถ้วนด้วย

4.1.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือ ลดจำนวนงานจากใบเสนอราคา จากรูปแบบและรายการประกอบแบบที่แนบท้ายสัญญาได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรโดยไม่ต้องถูกยกเลิกสัญญา ทั้งนี้การคิดงานเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือลดจำนวน จะยึดถืออัตราราคาตามที่ระบุไว้ใน บัญชีแสดงปริมาณและราคาต่อหน่วย (Bill of Materials) หรืออาจใช้อัตราราคาตามแต่ตกลงกันภายหลังเพื่อทำ “งานที่ว่าจ้าง” ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างประสงค์จะขอค่าก่อสร้างเพิ่มเติม หรือขอขยายระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือ พร้อมทั้งระบุรายละเอียด เหตุผล และจำนวนค่าก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น และ/หรือระยะเวลาการดำเนินงานที่ขอขยายออกไป โดยผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องทำการตกลงราคาค่าก่อสร้างที่อาจเพิ่มขึ้นหรือลดลง และ/หรือระยะเวลาการดำเนินงานที่อาจจะขยายออกไปให้เรียบร้อยก่อนการดำเนินการ

4.1.2 ผู้รับจ้างสามารถ Value Engineering (VE) งานโครงสร้าง, งานสถาปัตยกรรม และงานระบบประกอบอาคารได้ โดยยึดตามหลักวิศวกรรมได้โดยไม่ถือเป็นงานลด และต้องได้รับอนุมัติร่วมกันกับเจ้าของโครงการ ผู้ควบคุมงาน และผู้ออกแบบ

4.2 หน้าที่ของผู้รับจ้างมีสาระสำคัญดังนี้

4.2.1 พัฒนาแบบ เอกสารประกอบแบบ รายการคำนวณ ตามหลักมาตรฐานทางวิศวกรรม

4.2.2 จัดให้มีสถาปนิก และวิศวกรลงนามในฐานะผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

4.2.3 การขออนุญาตก่อสร้าง การขอใบรับรองการก่อสร้าง ตลอดจนการอนุญาตอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้างตกลงเป็นผู้ดำเนินการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวแต่ฝ่ายเดียวโดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการขออนุญาตกับทางราชการ และให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ได้รับใบอนุญาต หรือการอนุญาตในรูปแบบอื่นใดที่กฎหมายกำหนดทุกประการ หากมีการ VE หรือดัดแปลงอาคารหลังจากได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง ทางผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานกับทางราชการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการยื่นขอเปลี่ยนแปลงอาคารทั้งหมด

4.2.4 ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการในการขอไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ถาวรของอาคาร และการขออนุญาตเชื่อมต่อเชื่อมทางกับทางราชการ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตนั้น

4.2.5 กรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้รับจ้างช่วงเข้าไปทำงานที่เกี่ยวกับงานจ้าง ผู้รับจ้างไม่หลุดพ้นจากความรับผิดชอบในงานดังกล่าวแต่อย่างใด ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่จ้างตามสัญญาทุกประการ

งานที่ไม่รวมในสัญญา

4.3 คู่สัญญาตกลงและรับทราบว่างานดังต่อไปนี้ ไม่รวมในสัญญา

4.3.1 งาน Soft Scape

4.3.2 งาน Built-in Furniture

4.3.3 งานระบบลิฟต์ (ผู้รับจ้างรวมติดตั้งสายสัญญาณและเมนสายไฟไปที่ห้องเครื่อง พร้อมติดตั้ง BREAKER ที่ห้องไฟฟ้า)

4.3.4 งานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ

4.3.5 งานเครื่องใช้ไฟฟ้า

4.3.6 งาน Signage

4.3.7 งานตกแต่งภายในส่วนกลาง

4.3.8 งาน Sound system (ผู้รับจ้างจัดเตรียมงานระบบที่เกี่ยวข้อง)

4.3.9 งาน Locker

4.3.10 งาน Mail Box

4.3.11 งานเครื่องออกกำลังกาย (ผู้รับจ้างจัดเตรียมงานระบบที่เกี่ยวข้อง)

4.3.12 งานป้ายต่างๆ ในโครงการ (ยกเว้นป้ายที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย)

4.3.13 งานชุดครัว

4.3.14 งาน Digital door lock

4.3.15 งาน Shower Screen

4.3.16 รายการอื่นๆ ตามที่ได้ระบุในแบบและรายละเอียดประกอบสัญญา และเอกสารอื่นแนบท้ายสัญญานี้

5. เงื่อนไขการชำระเงิน

5.1 วิธีการชำระเงินค่างาน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินตามผลงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้ดำเนินการแล้ว (Work Progress) ทุกๆ 30 (สามสิบ) วัน โดยชำระเงินค่างานตามสัญญาให้แก่ “ผู้รับจ้าง” เมื่องานแล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขการชำระเงินตามสัญญาในแต่ละงวด ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” จะต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินสำหรับงานที่ทำแล้วเสร็จแต่ละงวด ต่อผู้สำรวจปริมาณงาน (QS) และวิศวกร ผู้บริหารงานก่อสร้าง (CM) หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง เพื่อการตรวจสอบและพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 10 (สิบ) วัน และยื่นหนังสือขอเบิกเงินงวดงานที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว ต่อผู้ว่าจ้างภายใน 5 (วัน) ก่อนวันรับวางบิล หลังจากนั้น “ผู้ว่าจ้าง” จะชำระเงินงวดงานให้กับผู้รับจ้างภายใน 30 วัน (สามสิบ) วันหลังจากได้รับเอกสารรับรองให้จ่ายเงินค่างาน (Certificate of payment) จากวิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

5.2 เงินประกันผลงาน (Retention Money)

เพื่อเป็นการประกันผลงานก่อสร้าง และ/หรือความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานตามสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” หักเงินประกันผลงาน (Retention Money) ร้อยละ 5 (ห้า) ของการจ่ายเงินค่างาน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่ละงวดไว้ทุกงวด (ยกเว้นเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างล่วงหน้า) จนกว่าเงินประกันผลงานที่หักไว้จะเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่างานทั้งหมดตามสัญญา ซึ่งถือเป็นเงินประกันผลงาน โดยมีระยะเวลาการค้ำประกันผลงาน สถาปัตยกรรมเป็นเวลา 2 ปี และงานโครงสร้างเป็นเวลา 5 ปี นับแต่ผู้รับจ้างทำงานตามสัญญาแล้วเสร็จสมบูรณ์และวิศวกร ผู้บริหารงานก่อสร้างได้ออกหนังสือรับรองการส่งมอบงานแล้วเสร็จ (Co-Operate Cheque) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถนำเช็คบริษัท (Co-Operate Cheque) ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับเงินประกันผลงานที่ได้หักไว้มาส่งมอบให้ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อเป็นการรับประกันผลงาน (Maintenance Bond) แทนได้ และผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน (Retention Money) ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นการแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน หรือเช็คค้ำประกันเมื่อครบกำหนดระยะเวลาค้ำประกันผลงาน 2 ปี ซึ่งจะคืนโดยปราศจากดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง และจะคืนให้ผู้รับจ้างภายใน 30 วัน นับจากวันครบกำหนดระยะเวลาประกันผลงานตามเงื่อนไขในสัญญา

5.3 เงินค่าจ้างเหมาล่วงหน้า (Advance Payment)

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินล่วงหน้าให้กับผู้รับจ้าง ก่อนการดำเนินงานก่อสร้างใดๆ ในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่างานก่อสร้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 38,000,000.- บาท (สามสิบล้านแปดสิบบาทถ้วน) ภายใน 30 วัน (สามสิบ) โดยจะชำระเงินหลังจากได้มีการลงนามในสัญญาว่าจ้างก่อสร้าง โดยแบ่งจ่าย 4 ครั้ง ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวน 9,500,000 บาท (เก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หลังจากลงนามใน สัญญาว่าจ้างก่อสร้าง

งวดที่ 2 จำนวน 9,500,000 บาท (เก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หลังจากเริ่มเข้าพื้นที่

งวดที่ 3 จำนวน 9,500,000 บาท (เก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หลังจากเริ่มดำเนินการก่อกำหนดเข็มต้นแรก

งวดที่ 4 จำนวน 9,500,000 บาท (เก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม กำหนดจ่ายหลังจากก่อกำหนดเข็มแล้วเสร็จ 100%

โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเช็คบริษัทที่มีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินล่วงหน้าวางเป็นหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินล่วงหน้าเป็นจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่างานที่เบิกในแต่ละงวดจนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เบิก และผู้ว่าจ้างยินยอมคืนเช็คค้ำประกันดังกล่าวแก่ผู้รับจ้างเป็นรายฉบับเมื่อมีการหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าครบในแต่ละฉบับ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินล่วงหน้าดังกล่าวคืน ในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่างานที่ทำได้ในแต่ละงวดจนครบจำนวนเงินค่าจ้างเหมาล่วงหน้าที่ได้จ่ายไป และผู้ว่าจ้างตกลงคืนเช็คค้ำประกันดังกล่าวแก่ผู้รับจ้างเป็นรายฉบับ เมื่อมีการหักเงินค่าจ้างล่วงหน้าครบในแต่ละฉบับภายใน 15 วันนับจากวันที่ผู้รับจ้างร้องขอ

6. ระยะเวลาการก่อสร้าง

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาในสาระสำคัญ (Practical Completion) ไม่รวมการแก้ไขงานชำรุดบกพร่อง (Defect Work) ภายใน 13 (สิบสาม) เดือน นับจากวันที่ 1 ตุลาคม 2564 หรือวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบพื้นที่ให้เริ่มงานก่อสร้างตามสัญญา โดยจะแล้วเสร็จในวันที่ 31 ตุลาคม 2565 กำหนดยื่นขออนุญาตเปิดใช้อาคาร (อ.6) ภายใน 12 (สิบสอง) เดือน หรือวันที่ 30 กันยายน 2565 และมีกำหนดแล้วเสร็จรวมการแก้ไขข้อบกพร่องของงานให้แล้วเสร็จเพื่อทำการส่งมอบงานทั้งหมด (Final Completion) ภายใน 14 (สิบสี่) เดือน หรือวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 นับจากวันที่ 1 ตุลาคม 2564 หรือวันที่ได้รับมอบพื้นที่ให้เริ่มงานก่อสร้าง

ทั้งนี้ ระหว่างการก่อสร้าง จะมีกำหนดจุดตรวจสอบ (Milestones) 7 จุด ดังนี้

จุดตรวจสอบที่ 1 เสาเข็ม แล้วเสร็จ (วันที่ 30 มกราคม 2565)

จุดตรวจสอบที่ 2 ฐานราก และ พื้นชั้น 1 (วันที่ 5 เมษายน 2565)

จุดตรวจสอบที่ 3 พื้นดาดฟ้า และ ห้องเครื่องลิฟต์ (วันที่ 2 กรกฎาคม 2565)

จุดตรวจสอบที่ 4 งาน Hardscape และ งานระบบภายนอกอาคารแล้วเสร็จ (วันที่ 30 สิงหาคม 2565)

จุดตรวจสอบที่ 5 ขออนุญาตเปิดใช้อาคาร (อ.6) และมีห้องพักพร้อมส่งมอบ 25% (วันที่ 30 กันยายน 2565)

จุดตรวจสอบที่ 6 พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดแล้วเสร็จและมีห้องพักพร้อมส่งมอบ 50% (Practical Completion)
(วันที่ 30 ตุลาคม 2565)

จุดตรวจสอบที่ 7 ห้องพักพร้อมส่งมอบลูกค้า 100% (Final Completion) (วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565)

กำหนดการ และกรอบเวลา ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

7. การคิดราคางานเพิ่ม-ลดจากสัญญา (Variation)

ผู้ว่าจ้างสวสนสิทธิในการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากแบบร่าง (For Tender Drawing) และเงื่อนไขที่แนบพร้อมสัญญานี้ และ/หรือจากแบบและรายการประกอบแบบที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นตามแบบร่าง (For Tender Drawing) ได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ผู้รับจ้างคิดราคาเพิ่ม-ลด โดยผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะตกลงปรับราคาเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการดำเนินงาน ซึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันให้ถือบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (Bill of Quantity) และรายการวัสดุ (Materials Lists) เอกสารแนบท้ายหมายเลข 4 เพื่อใช้คำนวณหาจำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น หรือลดลง และตกลงถือเอาปริมาณที่ระบุในบัญชีแสดงปริมาณงานและราคาเป็น “ราคาต่อหน่วย” ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ จัดหาและจัดทำเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามแบบ และรายละเอียดประกอบแบบ โดยมีหลักเกณฑ์ในการคิดค่างานเพิ่ม-ลด ดังนี้

7.1 กรณีงานเพิ่ม ให้คำนวณปริมาณงานตามแบบที่เปลี่ยนแปลง และใช้ราคาตามบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (Bill of Quantity) และรายการวัสดุ (Materials Lists) เอกสารหมายเลข 4 รวมด้วยค่าดำเนินการกำไร ตามที่ระบุในเอกสารดังกล่าว

7.2 กรณีงานลด ให้คำนวณปริมาณงานตามแบบที่เปลี่ยนแปลง และใช้ราคาตามบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (Bill of Quantity) และรายการวัสดุ (Materials Lists) เอกสารหมายเลข 4 โดยไม่รวม ค่าดำเนินการกำไร ตามที่ระบุในเอกสารดังกล่าว

7.3 กรณีที่ไม่มีรายการและราคาต่อหน่วยที่กำหนดไว้ในบัญชีแสดงปริมาณงานก่อสร้าง (Bill of Quantity (BOQ.) และรายการวัสดุ (Materials Lists) ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำการเจรจาต่อรอง “ราคาต่อหน่วย” กันตามข้อเท็จจริงและข้อมูลต่างๆ ที่หาได้ในขณะนั้นเป็นฐานกำหนดราคาที่เหมาะสม

7.4 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวัสดุอุปกรณ์ และทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการสั่งซื้อและผลิตนานกว่าวัสดุเดิมนั้นก่อนการเปลี่ยนแปลงและสามารถพิสูจน์ทราบได้อย่างชัดเจนว่ามีผลโดยตรงต่อระยะเวลาก่อสร้าง โดยไม่สามารถทำการปรับแผนงานเพื่อเร่งรัดได้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุมัติการขอขยายระยะเวลาการก่อสร้างเป็นกรณีไป แต่ไม่สามารถนำมาเป็นเหตุแห่งการขอปรับราคาก่อสร้างแต่อย่างใด และทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงานการจัดส่งและการใช้วัสดุต่อผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนใช้วัสดุดังกล่าวล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และ/หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

7.5 กรณีที่ผู้ว่าจ้างจัดซื้อวัสดุเองตามตารางเสนอราคาหรือมีการลดปริมาณงาน การคิดงานลด ผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิในการคิดงานลด โดยไม่คืนค่าดำเนินการและกำไร (Fix Overhead & Profit of Contract Sum)

7.6 ผู้รับจ้างได้สิทธิ์ในการ VE และเทียบวัสดุ ให้ได้ในมูลค่า 20 ล้านบาท โดยงานในส่วนนี้จะไม่คิดเป็นงานเพิ่ม-งานลดจากมูลค่าโครงการ แต่หากมีการปรับลดได้ยอดมากกว่าจำนวนดังกล่าว จึงจะคิดเป็นงานลดจากมูลค่าโครงการได้ โดยในส่วน ofวัสดุในห้องพักนั้นให้สามารถเทียบเท่าได้โดยที่ไม่กระทบกับภาพลักษณ์ของโครงการ และรูปแบบของวัสดุเดิมที่แสดงในห้องตัวอย่าง, Fact Sheet , สื่อการขายและเอกสารการขายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด, ในส่วนของวัสดุส่วนกลางทั้งภายในและภายนอกให้สามารถขอเทียบเท่าได้ โดยไม่กระทบกับภาพลักษณ์ความสวยงามของโครงการ และการใช้งานของลูกค้า ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความยินยอมและเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเสียก่อน

8. การตรวจรับมอบงาน

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญาเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ว่าจ้างจะทำการตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้าง โดยพนักงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง พร้อมกับวิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้าง (CM) เพื่อตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้าง และจะถือว่างานตามสัญญานี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน พร้อมทั้งได้มีการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้วต่อเมื่อ พนักงานหรือตัวแทนของ ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับวิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้าง (CM) ได้ลงลายมือชื่อในหนังสือรับมอบงาน ซึ่งผู้รับจ้างจะเป็นฝ่ายออกหนังสือรับมอบงานดังกล่าว

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามการสั่งงานของตัวแทนของผู้ว่าจ้างทุกครั้ง โดยการสั่งงานทุกครั้งจะให้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมรูปแบบหรือรายละเอียดประกอบ โดยถ้า “ผู้ว่าจ้าง” แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือ ตัวแทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ไว้ประจำ ณ ที่ ทำการจ้างนั้นเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” เตรียมการหรือกำลังทำงานนี้อยู่ก็ตี กรรมการตรวจการจ้างหรือ ตัวแทนของ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิ์ที่จะเข้าไปตรวจการงานในสถานที่ที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา “ผู้รับจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง” ต้องไม่ขัดขวางหรือรบกวนการก่อสร้างต้องอำนวยความสะดวกให้กรรมการตรวจการจ้าง หรือตัวแทน เข้าไปปฏิบัติหน้าที่ได้ การที่มีคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือตัวแทนของ “ผู้ว่าจ้าง” หากทำให้ “ผู้รับจ้าง” พ้นความรับผิดชอบ ตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

9. ค่าปรับการทำงานล่าช้า

หากผู้รับจ้างทำงานที่ล่าช้าไม่แล้วเสร็จ หรือล่าช้าไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ 6. ผู้รับจ้างยินยอมเสียค่าปรับการทำงานล่าช้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 0.05 (ศูนย์จุดศูนย์ห้า) หรือวันละ 380,000.- บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ของมูลค่างานตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าจ้างวิศวกร ผู้บริหารงานก่อสร้าง และผู้สำรวจปริมาณงานให้แก่ผู้ว่าจ้างในระหว่างการก่อสร้างที่ล่าช้าขึ้นอีก จนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จและส่งงานให้แก่ผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว มีเหตุให้ขยายระยะเวลา หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์นอกเหนือความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ข้อ 10. คุณภาพของวัสดุเครื่องจักรเครื่องมือการติดตั้งและการทดสอบ

10.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ทุกอย่างที่จะใช้ในการก่อสร้างส่งให้ผู้บริหารการก่อสร้างเพื่อนำเสนอต่อสถาปนิกและวิศวกรตรวจพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน (สามสิบ) ก่อนที่จะสั่งซื้อหรือนำมาใช้ในการก่อสร้างหรือติดตั้งทุกครั้ง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุมัติวัสดุสินค้าตามสัญญาจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยต้องมีการตรวจทดลอง ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ โดยผู้รับจ้างรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่ามาตรฐานและที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อสั่งจอง หรือมัดจำวัสดุ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างทุกชนิดกับตัวแทนค้าวัสดุ เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อประกันว่าจะมีวัสดุเครื่องจักรและอุปกรณ์พร้อมที่จะปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามแผนกำหนดงาน (working schedule) การล่าช้าของผู้ขายวัสดุ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการก่อสร้างนั้น ผู้รับจ้างจะถือว่าเป็นข้ออ้างเพื่อเปลี่ยนแปลงวัสดุใหม่ หรือยืดเวลาก่อสร้างไม่ได้

10.3 วัสดุ เครื่องจักร และอุปกรณ์ทุกชนิด จะต้องเป็นวัสดุใหม่คุณภาพดีจากโรงงานตามที่ระบุในแบบแปลนและข้อกำหนดประกอบแบบ และ/หรือตามความเห็นของผู้แทนผู้ว่าจ้างอนุมัติจึงจะนำมาใช้ในการก่อสร้างหรือติดตั้งได้ แต่การอนุมัตินี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ เมื่อปรากฏภายหลังว่าวัสดุเครื่องจักรและอุปกรณ์เหล่านั้นมิได้มาจากโรงงานผู้ผลิตที่ผู้รับจ้างเคยอ้างอิงถึง และ/หรือคุณภาพไม่เป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้างอาคารที่ดี

10.4 ผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะสั่งให้มีการนำตัวอย่างเพื่อนำไปทดลองในห้องทดลอง ค่าใช้จ่ายในการทดลอง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระแต่เพียงผู้เดียว ถ้าการทดลองนั้นเป็นการทดลองคอนกรีต หรือการทดลองวัสดุอื่นใดที่ปฏิบัติกันเป็นมาตรฐานการก่อสร้างอาคารของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย

10.5 งานส่วนใดที่จำเป็นจะต้องมีการตรวจพิจารณา หรือทดสอบก่อนจึงจะอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีส่วนใดที่จัดทำไปก่อนโดยไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบจากผู้แทนผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้าง ผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะสั่งให้หรือถอนหรือทุบส่วนนั้นได้ และผู้รับจ้างจะต้องจัดทำส่วนใหม่โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ และไม่คิดระยะเวลาเพิ่มเติมใดๆ

10.6 เครื่องจักรอุปกรณ์ที่ติดตั้งจำเป็นต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพ ตามหลักวิชาการและแจ้งที่มาอย่างชัดเจน

10.7 เครื่องมือและเครื่องใช้ในการก่อสร้างนี้ จะต้องมีประสิทธิภาพที่ดีและเหมาะสมกับงานและปลอดภัยที่สุด ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะเช็ค, ตรวจสอบ และโยกย้ายเครื่องมือเครื่องใช้ที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่สมควร ออกจากสถานที่ก่อสร้าง แล้วจัดอุปกรณ์ที่เหมาะสมมาแทน

10.8 หากปรากฏว่า ผู้รับจ้างได้ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพต่ำกว่า หรือผิดจากมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแบบแปลนก่อสร้างและข้อกำหนดประกอบแบบ หรือผิดจากที่ได้รับอนุมัติ และติดตั้งไปแล้วทั้งหมด หรือบางส่วน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะสั่งทำใหม่หรือแก้ไข จนเป็นที่พอใจและมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายได้ หรือหากผู้ว่าจ้างจะยอมรับเอาผลงานนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้หักเงินชดเชยความเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด การล่าช้าเพราะเหตุนี้ ผู้รับจ้างถือเป็นข้ออ้างในการต่อเวลาของสัญญาไม่ได้

11. การบอกเลิกสัญญา

11.1 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

- (ก) ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อผูกพันภายใต้สัญญาจ้างโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือ
- (ข) ผู้รับจ้างทั้งงาน ไม่มีคุณสมบัติเพียงพอต่องาน หรือคาดเห็นได้ว่าหากยังยินยอมให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างหรือคาดเห็นได้ว่างานดังกล่าวจะไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาในสัญญา โดยไม่ใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง
- (ค) การบอกเลิกสัญญาต้องทำเป็นหนังสือระบุวันที่ให้สัญญาสิ้นสุด และส่งผู้รับจ้างก่อนวันที่สิ้นสุดนั้นไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

ผลของการไม่ปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 1. ริบเงินประกันผลงานตามสัญญาได้ทั้งหมด
- 2. ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะต้องจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จสมบูรณ์
- 3. เรียกเอาค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างจ้างผู้บริหารงานและผู้ควบคุมงานก่อสร้างอีกต่อหนึ่งจนงานแล้วเสร็จสมบูรณ์
- 4. เรียกเอาค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมี พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 15 ต่อ ปี อันเกิดจากการนั้นได้

5. เมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วบรรดางานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นและสิ่งของต่างๆ ที่ได้นำมาไว้ ณ สถานที่ทำงานแล้วโดยเฉพาะเพื่องานจ้างตามสัญญานี้ผู้รับจ้างยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าตอบแทนและค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้นและนอกจากนี้ผู้รับจ้างยังยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างชำระทั้งหมดของงานที่ได้ทำไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระหนี้ตามสัญญานี้ในกรณีที่ต้องจ้างบุคคลอื่นทำงานที่ค้างอยู่ให้ใช้จำนวนเงินที่ยังขาดอยู่อีกจนครบถ้วน หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นเงินค่าปรับ และค่าเสียหายอื่นๆ และยังคงเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้ผู้รับจ้างทั้งหมด

11.2 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

- (ก) ผู้ว่าจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อผูกพันภายใต้สัญญารับจ้างโดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือ
- (ข) ไม่ชำระค่าก่อสร้างให้แก่ผู้ว่าจ้างตามกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่เงินค่าจ้างนั้นถึงกำหนดชำระ หรือ
- (ค) หากผู้ว่าจ้างไม่ชำระเงินค่าจ้างตามระยะเวลาในข้อ 10.2 (ข) และผู้รับจ้างไม่ประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจ้างให้ถือว่าผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างขยายระยะเวลาดำเนินการก่อสร้างตามสัญญาออกไปตามจำนวนวันที่ผู้ว่าจ้างชำระเงินล่าช้าจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าจ้างในงวดนั้นๆ บวกเพิ่มระยะเวลาในการจัดเตรียมแรงงานอีก 45 วัน และผู้ว่าจ้างต้องชำระค่าดอกเบี้ย อัตราร้อยละ 15 ต่อ ปี ในส่วนที่ชำระเงินล่าช้านั้นแก่ผู้รับจ้างด้วย
- (ง) การบอกเลิกสัญญาต้องทำเป็นหนังสือระบุวันที่ให้สัญญาสิ้นสุด และส่งผู้ว่าจ้างก่อนวันที่สิ้นสุดนั้นไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

เมื่อผู้รับจ้างได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างมีสิทธิ

1. หยุดการก่อสร้างงานตามสัญญา
2. เรียกคืนหลักค้ำประกันต่างๆ คืนจากผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างตกลงคืนให้ภายใน 7 (เจ็ด) วัน หลังจากได้รับหนังสือเรียกคืนจากผู้รับจ้าง
3. ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้างที่อยู่ในสถานที่ก่อสร้างออกไปจากสถานที่ก่อสร้างได้ทั้งหมดทันที
4. เรียกร้องเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับตามผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
5. เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 15 ต่อ ปี

12. การรับประกันผลงานการก่อสร้าง

ระยะเวลาประกันผลงานสถาปัตยกรรม 2 ปี และงานโครงสร้างเป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย และได้รับหนังสือรับรองการส่งมอบงานแล้วเสร็จ (Certificate of Final Completion) ในกรณีที่มีความเสียหายหรือความชำรุดบกพร่องในงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาประกันผลงาน โดยเหตุอันเกิดจากความผิดของผู้รับจ้างที่ทำงานไม่เรียบร้อย หรือใช้สิ่งของที่ไม่ดี หรือทำงานไม่ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงแก้ไขซ่อมแซมให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองภายใน 7 (เจ็ด) วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ แต่ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 30 (สามสิบ) วันนับตั้งแต่พบเห็นความเสียหายหรือความบกพร่องนั้น

หากผู้รับจ้างไม่ลงมือแก้ไขซ่อมแซมงานที่ชำรุดบกพร่องภายในกำหนดดังกล่าว หรือแก้ไขงานไม่แล้วเสร็จ หรือไม่เรียบร้อย ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นทำงานนั้นแทนโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเงินค่าจ้าง ค่าสิ่งของ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในการจ้างผู้อื่นทำแทนทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในคุณภาพของผลงาน แม้จะได้มีการตรวจรับมอบงานแต่ละงวดแล้วก็ตาม หากภายหลังตรวจพบว่ามีความเสียหายเกิดขึ้นในผลงานที่ได้ตรวจรับมอบในแต่ละงวดก่อนหน้านี้ และผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายเงินจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

13. การขยายระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

ผู้รับจ้างอาจขอขยายกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานออกไปได้ใน กรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- 13.1 มีเหตุสุดวิสัย ได้แก่ การเกิดภัยธรรมชาติ อุบัติภัย การก่อวินาศกรรม การบัญญัติกฎหมาย หรือ การดำเนินการอื่นใดของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามสัญญา
- 13.2 มีคำสั่งงานเปลี่ยนแปลงวัสดุ หรือ แบบงานก่อสร้าง (งานเพิ่มงานลด)
- 13.3 กรณีมีคำสั่งของผู้ว่าจ้างให้หยุดการก่อสร้างไว้ชั่วคราวอันมีขึ้นเนื่องจากการกระทำผิดของผู้รับจ้าง
- 13.4 ผู้ว่าจ้างชำระเงินค่างวดก่อสร้างช้าเกินกว่า 30 วัน

14. การจ้างช่วงและการประสานงานกับผู้รับเหมารายอื่น

“ผู้รับจ้าง” สัญญาว่าจะไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้ รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก “ผู้ว่าจ้าง” แต่ทั้งนี้ “ผู้รับจ้าง” ยังต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการรับผิดชอบต่อความ สูญหายและเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากผู้รับเหมาช่วง หรือบริวารของผู้รับจ้างเหมาช่วง ทั้งยังต้องรับผิดชอบต่อความล่าช้าที่ เกิดขึ้นเนื่องมาจากการจ้างเหมาช่วงทุกประการ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้จัดหาผู้รับเหมางานก่อสร้างส่วนอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือและประสานงานกับผู้รับเหมา รายอื่นนั้น และปรับแผนงานก่อสร้างให้สอดคล้องกัน เพื่อให้งานก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ แต่ทั้งนี้หากการทำงานร่วมกันนั้นมีผล ให้ระยะเวลาการทำงานหรือค่าดำเนินงานเพิ่มขึ้น คู่สัญญาจะต้องตกลงเรื่องระยะเวลาการทำงานและค่าดำเนินงานกัน ใหม่เป็นกรณีๆ ไป

15. การประกันภัยการก่อสร้าง

15.1 ผู้ว่าจ้าง เป็นผู้เลือกและรับประโยชน์จากสัญญาประกันภัยการก่อสร้างทั้งโครงการ เพื่อให้มีผลการประกันภัย ครอบคลุมถึงความเสียหายของร่างกายและทรัพย์สินของบุคคลอื่น ที่มีสาเหตุโดยตรง หรือโดยอ้อมจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง และ เป็นหน้าที่โดยตรงของผู้รับจ้างที่จะต้องติดต่อประสานงานกับบริษัทประกันภัย เมื่อมีเหตุเกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้าง

15.2 ผู้ว่าจ้าง เป็นผู้จัดทำและชำระเบี้ยประกันภัยสำหรับประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิดของโครงการ (Contractor's All Risk Insurance - CAR) ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียดและเงื่อนไขการประกันภัยเป็นไปตามกรมธรรม์ประกันภัยที่แนบท้าย หากงานล่าช้าไปกว่าระยะเวลากำหนดตามในข้อ 6. ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบชำระเบี้ยประกันภัย จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ สมบูรณ์ (Final Completion)

15.3 ประกันภัยที่จัดทำโดยผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประโยชน์นี้ ไม่รวมความคุ้มครองถึงความเสียหายใดๆ ที่เกิด ขึ้นกับเครื่องจักรหนัก และเครื่องมือเครื่องใช้ในงานตามสัญญา เช่น รถขนส่ง ปั้นจั่น เครื่องปั้นไฟ บ้านพักคนงานโกดังเก็บของ ตลอดจนความบาดเจ็บที่เกิดขึ้นกับคนงานก่อสร้างของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญานี้ รวมทั้งการขนส่งต่างๆจนถึงเข้า หน่วยงานก่อสร้างเป็นต้น ซึ่งกรณีเหล่านี้ สามารถจัดหาประกันภัยได้โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยเอง

15.4 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในค่าเสียหายส่วนแรก (First Deductibles) และค่าเสียหายต่างๆ รวมทั้งค่าเสียหายอัน เกินกว่าวงเงินทุนประกันภัยในส่วนที่กรมธรรม์ประกันภัยไม่คุ้มครอง

16. เอกสารที่ต้องส่งเมื่อเสร็จงาน

ผู้รับจ้างต้องทำแบบก่อสร้างตามสภาพของการก่อสร้างจริง (As Built Drawing) ของงานที่ได้ทำไปแล้ว

16.1 Electronic File จำนวน 3 ชุด

16.2 แบบพิมพ์เขียว ขนาด A-1 และ A-3 จำนวน อย่างละ 3 ชุด

16.3 เอกสารคู่มือ (Manuals) ช้อแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษา, รายการวัสดุอะไหล่ อย่างละ 3 ชุด

16.4 ฎญแจและเอกสารการรับประกันวัสดุอุปกรณ์

17. การจัดส่งคำบอกกล่าว

การบอกกล่าวใดๆ ตามสัญญานี้ต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามที่อยู่ข้างต้น หรือที่อยู่อื่นตามที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะได้แจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ

17.1 หากส่งให้ถึงมือคู่สัญญาตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในสัญญาให้ม้ผลนับแต่เวลาที่ทำการส่งดังกล่าว หรือ

17.2 หากส่งโดยไปรษณีย์ตอบรับไปยังที่อยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญาให้ถือว่าส่งถึงเมื่อปรากฏหลักฐานการส่งดังกล่าวเกิดขึ้น หรือ

17.3 หากการส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ยังที่อยู่สำหรับการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) ของคู่สัญญาข้างต้น (ซึ่งต้องปรากฏหลักฐานยืนยันการส่ง ไม่ว่าจะหรือรายงานการรับ-ส่งเอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดที่สามารถนำมาแสดงผลยืนยันผลการส่งได้) ให้มีผลนับแต่เวลาที่ทำการส่งดังกล่าว

17.4 หากการส่งโดยโทรสาร ยังหมายเลขโทรสารของคู่สัญญาข้างต้น (ซึ่งต้องปรากฏหลักฐานยืนยันการส่ง ไม่ว่าจะป็นหนังสือยืนยันการรับโทรสาร หรือรายงานการรับ-ส่งเอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดที่สามารถนำมาแสดงผลยืนยันผลการส่งได้) ให้มีผลนับแต่เวลาที่ทำการส่งดังกล่าว

หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายที่อยู่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือ ภายใน 7 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ทั้งนี้ ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังมิได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าที่อยู่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญานี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป

18. อื่นๆ

18.1 ในการดำเนินงานตามสัญญา และรายละเอียดอื่นๆ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาการก่อสร้างงาน โครงสร้าง สถาปัตยกรรม และงานระบบประกอบอาคาร ของโครงการ

18.2 การก่อสร้างต้องดำเนินการตามหลักวิศวกรรมที่มีมาตรฐาน และปฏิบัติตาม EIA อย่างเคร่งครัด

18.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายแรงงาน ประกาศกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งออกตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และดำเนินการตามมาตรการแก้ไข ป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากทางภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานก่อสร้าง ตลอดจนปฏิบัติตามข้อบังคับของผู้อำจ้งโดยเคร่งครัด รวมทั้งควบคุมลูกจ้าง ตลอดจนบริวารของตนมิให้ก่อความไม่สงบ ก่อเหตุวิวาท หรือกระทำความผิดกฎหมายใดๆ ในสถานที่ทำงานที่จ้าง หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม และมีความเสียหายเกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายสำหรับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

18.4 ผู้รับจ้างจะต้องคอยดูแลรักษาพื้นที่การทำงานให้สะอาดปราศจากสิ่งกีดขวางและไม่เป็นอุปสรรคแก่งานก่อสร้างอื่นต่อไป จะต้องมีการกำจัดขยะที่เกิดจากการทำงานรับจ้าง เมื่องานรับจ้างแล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดพื้นที่ในความรับผิดชอบทุกแห่งให้เรียบร้อย และผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเครื่องมือเพื่อการนี้ไว้ด้วย

19. เอกสารประกอบสัญญาและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ได้แก่

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 ใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง เลขที่ VP055/64 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2 แบบรูป (ตามรายการแบบก่อสร้าง และรายการแบบประกอบสัญญา) ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------------------|-------|-----|--------------|
| - งานโครงสร้าง | จำนวน | 49 | แผ่น (รวมปก) |
| - งานสถาปัตยกรรม | จำนวน | 134 | แผ่น (รวมปก) |
| - งานภูมิสถาปัตยกรรม | จำนวน | 27 | แผ่น (รวมปก) |
| - งานระบบสุขาภิบาล | จำนวน | 126 | แผ่น (รวมปก) |
| - งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร | จำนวน | 129 | แผ่น (รวมปก) |
| - ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ | จำนวน | 47 | แผ่น (รวมปก) |

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 3 - SCOPE & OUTLINE SPECIFICATION จำนวน 20 แผ่น (รวมปก)

- | | | | |
|---|-------|----|--------------|
| - ตารางประสานงาน | จำนวน | 4 | แผ่น (รวมปก) |
| - เอกสารชี้แจงแบบ วันที่ 21 เมษายน 2564 | จำนวน | 73 | แผ่น (รวมปก) |

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 4 บัญชีแสดงปริมาณและราคาต่อหน่วย (Bill of Quantities) จำนวน 245 แผ่น

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 5 MASTER SCHEDULE จำนวน 2 แผ่น (รวมปก)

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 6 Cash flow S-Curve จำนวน 2 แผ่น (รวมปก)

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 7 หนังสือแจ้งความประสงค์ให้เป็นผู้รับเหมางานก่อสร้าง (LOI) -ไม่มี-

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 8 ปฏิทินวันว่างบิล - รับเช็ค จำนวน 2 แผ่น

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 9 เอกสารของผู้ว่าจ้าง ได้แก่ หนังสือมอบอำนาจของผู้ว่าจ้าง จำนวน 6 แผ่น

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 10 เอกสารของผู้รับจ้าง ได้แก่ หนังสือรับรองบริษัท สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจของผู้รับจ้าง จำนวน 7 แผ่น

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับเพื่อเป็นหลักฐาน





หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัท ทียู พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วันที่ 1 ตุลาคม 2564

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ข้าพเจ้า บริษัท ทียู พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดย นายกรมเชษฐ์ วิพันธ์พงษ์ และ นายวีรพันธ์ วิพันธ์พงษ์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามร่วมกัน สำนักงานตั้งอยู่ที่ 9 ซอยรามอินทรา 5 แยก 23 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ขอมอบอำนาจให้

นางสาวรารากรณ์ จาวโกนันท อายุ 46 ปี บัตรประชาชนเลขที่ 3 1008 00269 99 7 อยู่บ้านเลขที่ 9/1 ซอยรามอินทรา 5 แยก 23 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับมอบอำนาจเฉพาะในกิจการของบริษัทฯ

มีอำนาจดำเนินการแทนผู้มอบอำนาจในกิจการ ดังต่อไปนี้

1. ลงลายมือชื่อเพื่อกระทำนิติกรรม สัญญา หนังสือ บันทึกข้อตกลงต่างๆ การกำกับ แก้ไข เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง หรือเอกสารใดๆ เพื่อที่จะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิ ในการจัดซื้อ จัดจ้าง การทำธุรกรรมต่างๆ และบรรดากรรมสิทธิ์ ทรัพย์สิน สิทธิใดๆ ในสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ หรือ เอกสารสิทธิประเภทอื่นๆ ทั้งปวงของบริษัทฯ
2. ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาเอกสารใดๆ ตลอดจนให้คำชี้แจง ให้ถ้อยคำ แก้ไข เพิ่มเติมข้อความในสัญญา และ/หรือในเอกสาร หรือกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามนโยบายและกรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าผู้มอบอำนาจได้กระทำการนั้นด้วยตนเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานผู้มอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 และให้มีผลสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ที่ 10091220086738



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105562017783

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ทียู พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายกรมเชษฐ์ วิพันธ์พงษ์
 2. นายวีรพันธ์ วิพันธ์พงษ์
 3. นางสาวปณิดา มาลัยวงศ์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 11,000,000.00 บาท /สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 9 ซอยรามอินทรา 5 แยก 23 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 36 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

คำเตือน: ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 15:32 น.

ที่ 10091220086738



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

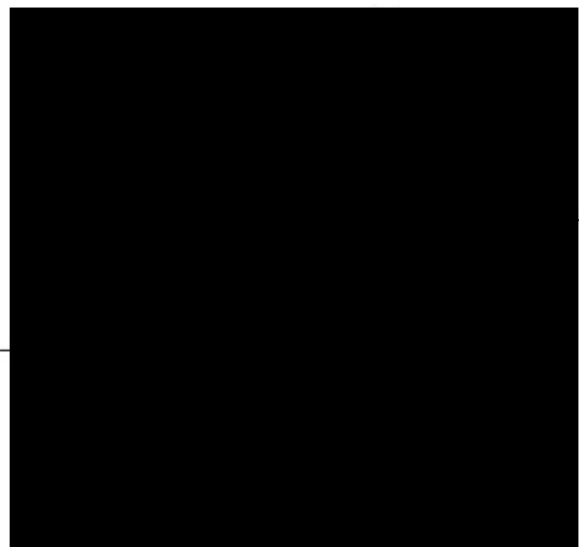
ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10091220086738

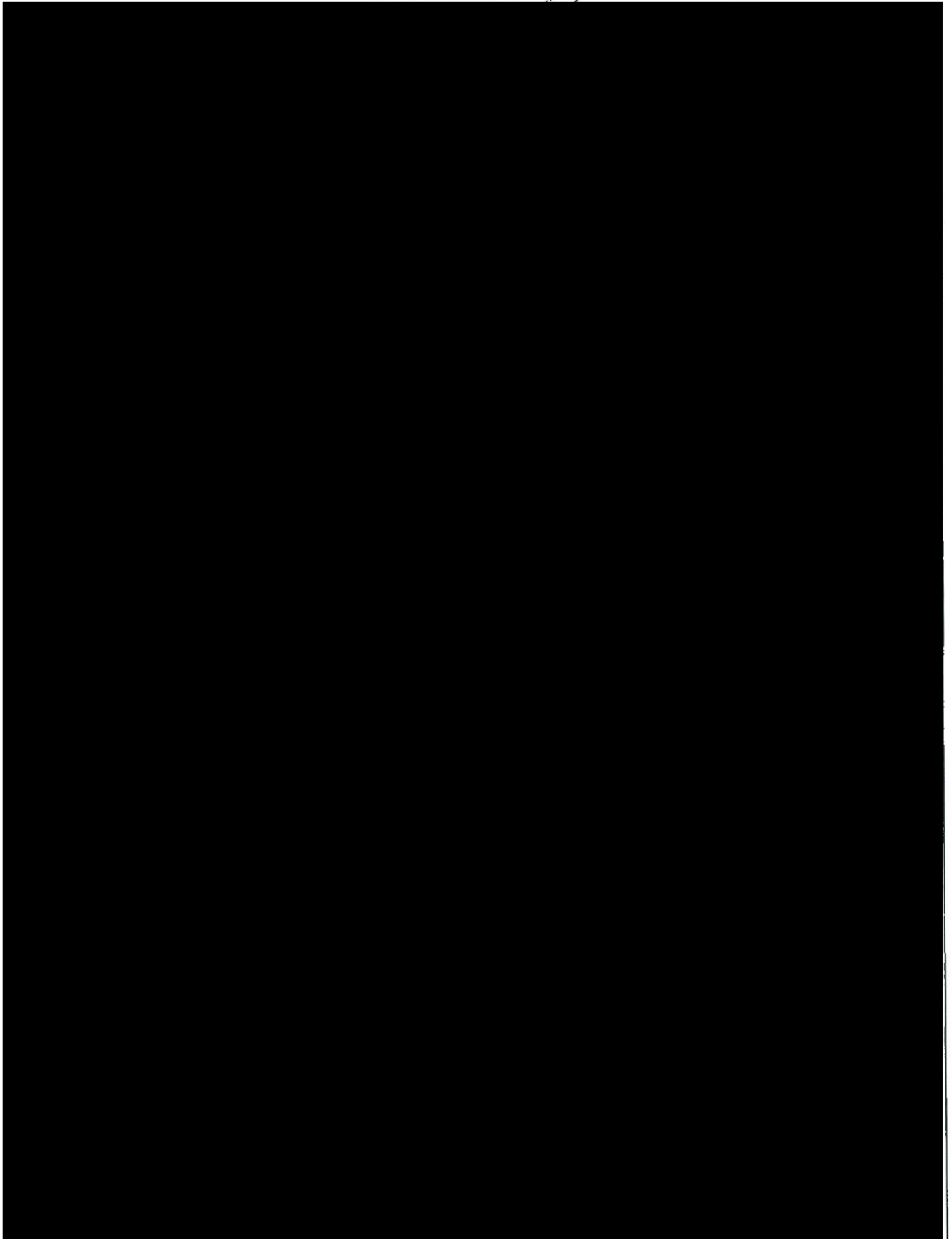
1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2563
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจถือกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

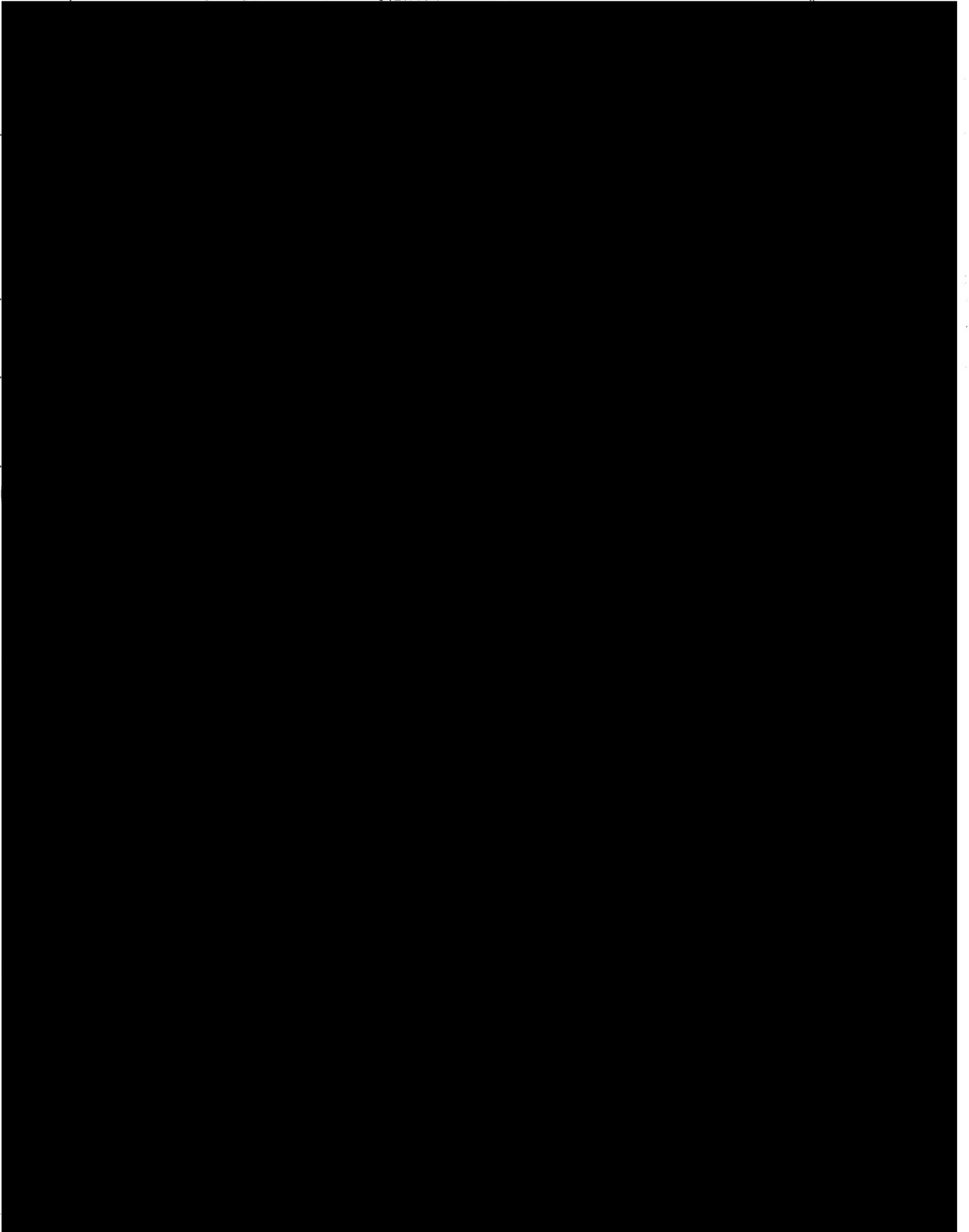
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 15:32 น





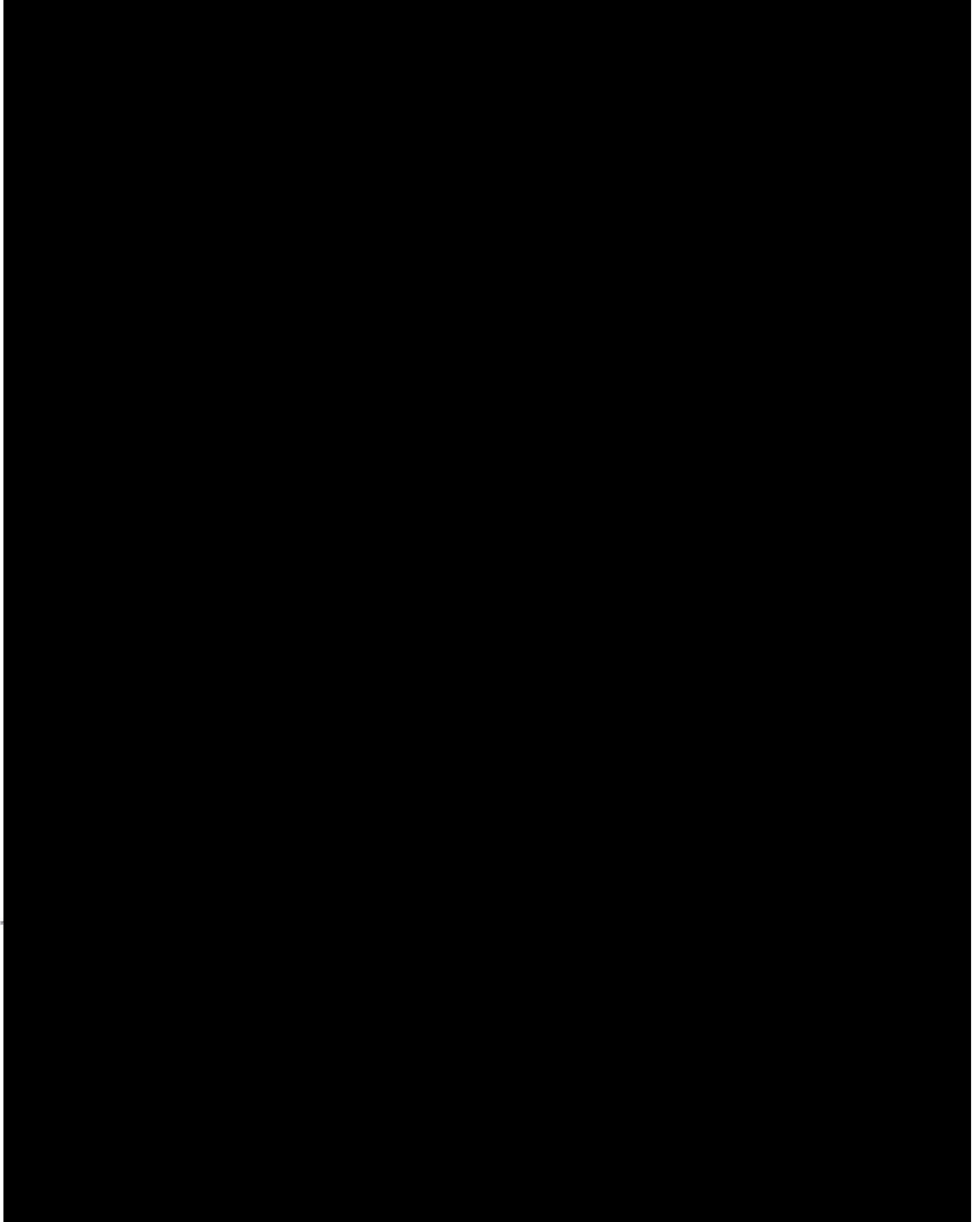
รายการเกี่ยวกับบ้าน

เลขที่ 1



รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1



ที่ E10091220383639



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2528 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105528010381

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท วิศวกัณฑ์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายพงศ์พันธ์ อีระจรูญเกียรติ
 2. นายสมบอง วงศ์ไตรโพธิ์
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการคนหนึ่งคนใดลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 100,000,000.00 บาท / หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 9 ถนนสุขาภิบาล 5 ซอย 24 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 43 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
เปลี่ยนโฉมหน้า

Leading Business
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6410091220383639

ออกให้ ณ วันที่ : 2021-10-12 T08:57:36+0700

1/5

ที่ E10091220383639



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220383639

1. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท รวมเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ได้จดทะเบียน
เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท วิศวกัทร จำกัด เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2530/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2563
3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่อ้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้
พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ใช้สำหรับประกอบหลักฐานทางธุรกิจ
โครงการ KITE-AVA ของทาง จ.ปทุมธานี เท่านั้น



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่มาตรฐาน
Leading Business

Leading Business
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่แนบมาด้วยหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6410091220383639

ออกให้ ณ วันที่ : 2021-10-12 T08:57:36+0700

2/5

ว.ใหม่

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
 - (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
 - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค่าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคมและการค้าหลักทรัพย์
 - (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่นโดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม
- รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนและ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น

วัตถุประสงค์ประกอบการ

- (7) ประกอบกิจการค้าข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย บอ หอม พริก ฝรั่ง มะม่วง กล้วย ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังกสัตว์ เขาสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์แช่และ น้ำตาล อาหารสัตว์และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด
- (8) ประกอบกิจการค้าเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุนแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดและเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น
- (9) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ นูรี และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น
- (11) ประกอบกิจการค้ายารักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์และแลสิขกรรม นุ้ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์
- (12) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
- (14) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด
- (15) ประกอบกิจการค้าพลาสติกหรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป
- (16) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา รวมตลอด ถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (17) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์และกิจการคอกปศุสัตว์
- (18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานไสไม้และอบไม้ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเชรามิคและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอบพืช โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานบันด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์พลวลายผ้า โรงงานผลิตและหลอดดอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหลอดลอมโลหะ โรงงานผลิตบานพับ โรงงานหล่ออย่าง โรงงานประกอบรถยนต์
- (19) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์
- (20) ประกอบกิจการห้องเย็น โรงน้ำแข็ง
- (21) ประกอบกิจการประมง แปะปลา สะพานปลา
- (22) ประกอบกิจการระเบิดหินและย่อยหิน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่โลกใหม่

Leading Business
Transformation



(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สกัดแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ชนแร่

(25) ประกอบกิจการโรงแรม กิจการคาราวะ บาร์ ไนท์คลับ โบว์ลิง อาบอบนวด โรงภาพยนตร์และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ

(26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังแล้ว)

(29) ประกอบกิจการส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในบัญชีที่ประสงค์

(30) ประกอบกิจการตัดผม แต่งผม เสริมสวย ตัดเย็บและซักirtsเสื้อผ้า

(31) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(33) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีดพ่นยาถังแก๊สสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(34) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(35) ประกอบธุรกิจบริการรับคำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการคำประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(36) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(37) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูล ในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรมพาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(38) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(39) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(40) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
Digital Era

Leading Business
Transformation



วัตถุประสงค์ของ หนังสือ/บริษัท นี้ มี.....43.....ข้อ ดังนี้

1039/2564

(41) รับจ้างทำการขนส่งและทำความสะอาด ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลจากอาคารบ้านเรือน และ

สถานที่รวมขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(42) รับจ้างทำการกำจัดน้ำเสีย อากาศเป็นพิษ และกำจัดสิ่งที่มีค่าความรำคาญและเป็นพิษ
ต่อประชาชน รวมทั้งกำจัดสิ่งแฉะ กล่อมอื่นที่เป็นพิษและเป็นภัยต่อประชาชน

(43) ประกอบกิจการโรงงานประกอบตั้งรองรับขยะมูลฝอยทุกชนิด

ใช้สำหรับประกอบสัญญาจ้างก่อสร้าง โครงการ KAVEVA อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

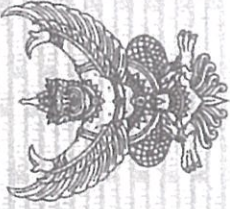
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerceก้าวสู่ธุรกิจ
Leading Business

Transformation



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1055-28010-38-1

ชื่อผู้ประกอบการ

บริษัท วิศวกิจการ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ

บริษัท วิศวกิจการ จำกัด

เป็น

☒ สำนักงานใหญ่

☐ สาขาที่

ตั้งอยู่: อาคาร

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 9

หมู่ที่

ตำบล 5 ซอย 24

ถนน

สุขาภิบาล 5

ตำบล/แขวง

บางเขน

อำเภอ/เขต

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10220

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน

1 มกราคม 2535

ออกให้เมื่อวันที่

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง "ตรวจสอบ"

นักวิชาการ

ผู้ว่า

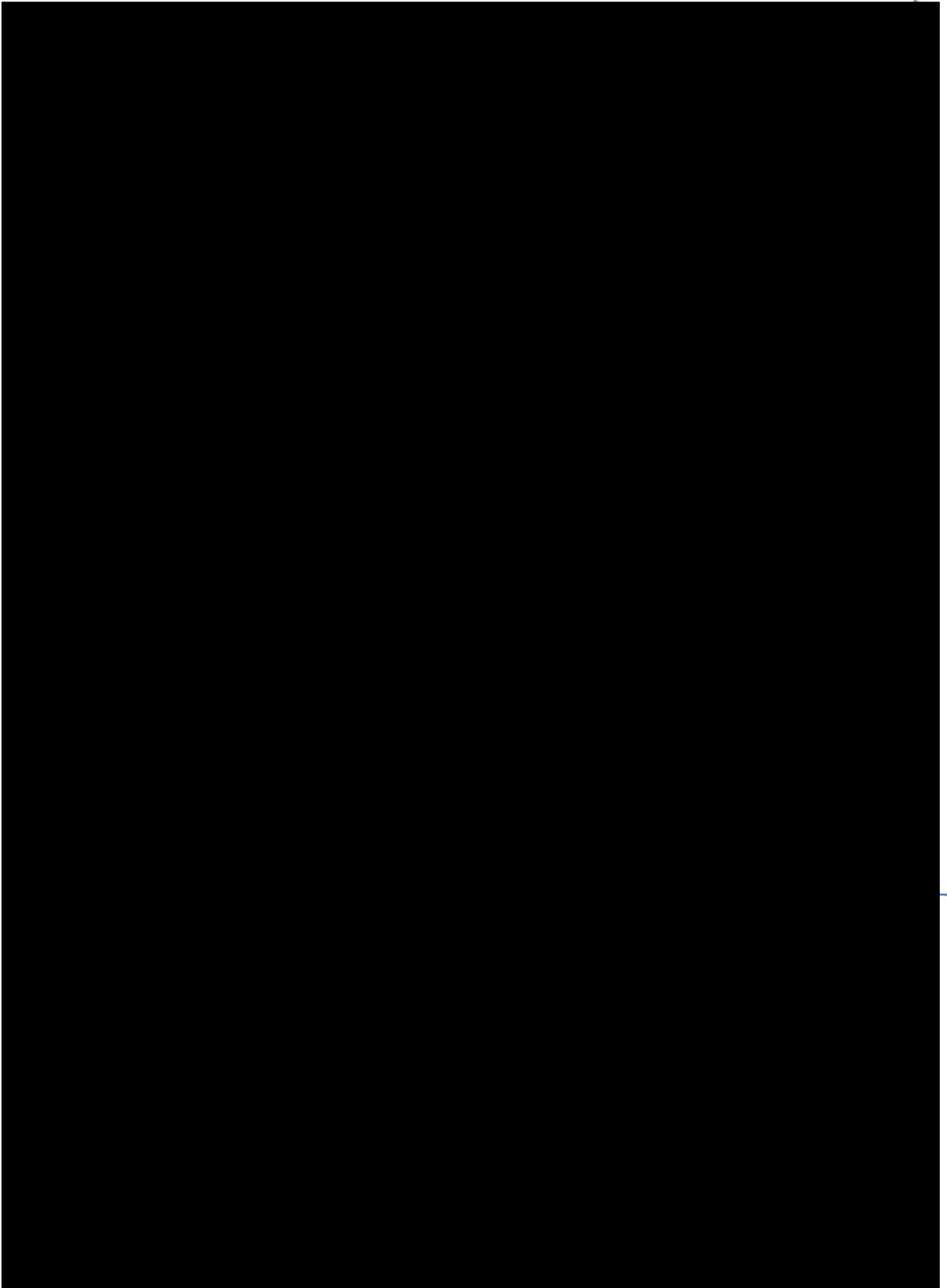
ภาษีมูลค่าเพิ่มใช้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการ

ผู้ค้าขาย หรือผู้ให้บริการสำคัญ คือยื่นคำขอรับใบแทน

312-1-31-000030

8050-1-31-25380312-1-0-0002-00

01008000





หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัท ทียู พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วันที่ 1 มีนาคม 2564

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ข้าพเจ้า บริษัท ทียู พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดย นายกรมเชษฐ์ วิพันธุ์พงษ์ และ นายวีรพันธ์ วิพันธุ์พงษ์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามร่วมกัน สำนักงานตั้งอยู่ที่ 9 ซอยรามอินทรา 5 แยก 23 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ขอมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังต่อไปนี้

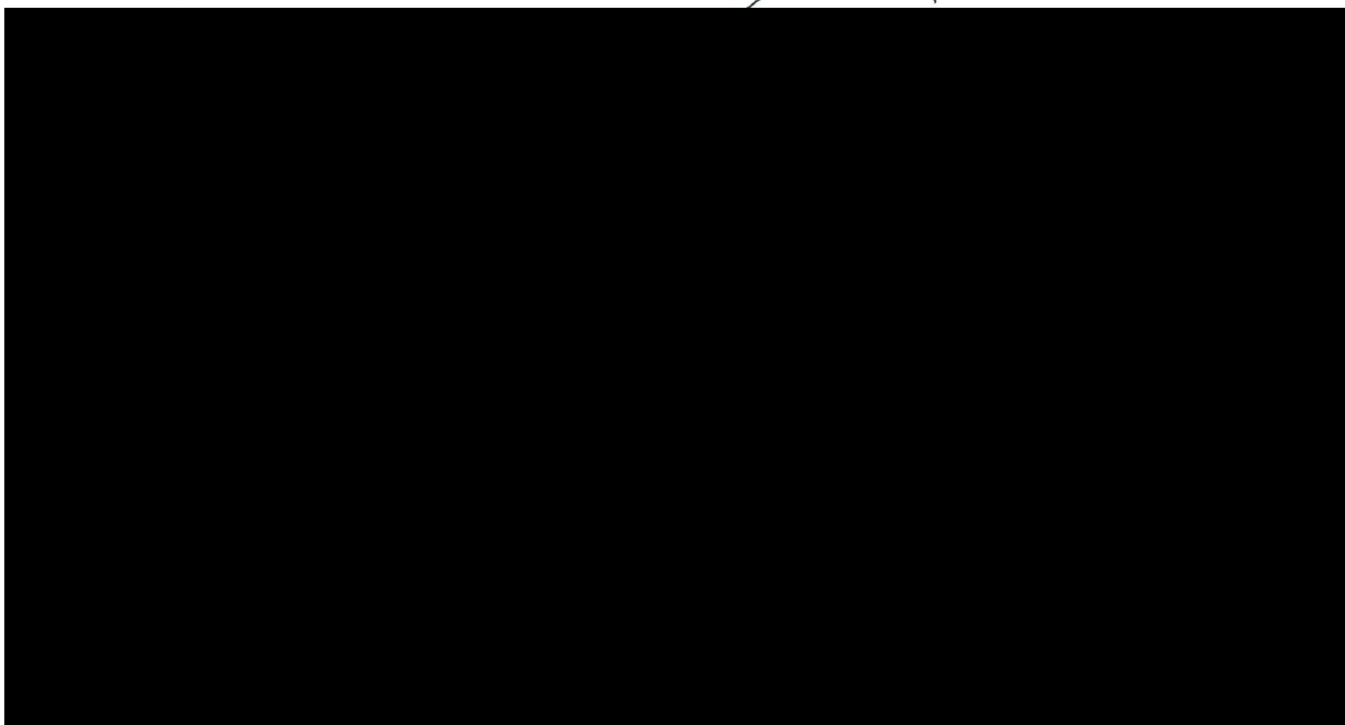
1. นายโปรดปราน อุบลสถิตย์ อายุ 36 ปี [REDACTED] เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย อยู่ที่บ้านเลขที่ 5/21 ถนนเปรมจิตประชา ตำบลตลาด อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือ
2. นายณัฐวุฒิ เทศทรงธรรม อายุ 50 ปี [REDACTED] เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย อยู่ที่บ้านเลขที่ 31/1 ซอยเสียงเมืองนนทบุรี 5 แยก 2 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

มีอำนาจดำเนินการแทนผู้มอบอำนาจในกิจการ ดังต่อไปนี้

1. ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท ในการรับรองบรรดาเอกสารทั้งหมดที่แนบท้ายสัญญาจ้าง สัญญาซื้อขาย บันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญา เอกสารประกอบแบบ แผนงาน ในสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง ทั้งงานโครงสร้าง งานสถาปัตย์ งานระบบ งานสุขาภิบาล และงานจ้างทำของ งานบริการ ในฐานะผู้ว่าจ้าง
2. แก้ไขเพิ่มเติม ตัดทอน ในส่วนของเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งข้อความและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง
3. ลงลายมือชื่อกำกับ รับรองการแก้ไขในเอกสารที่แนบท้ายสัญญาทั้งหมด หรือกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามนโยบายและกรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าผู้มอบอำนาจได้กระทำการนั้นด้วยตนเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานผู้มอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 และให้มีผลสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม 2564



ที่ 10071220001711



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105562017783

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ทีบู พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายกรมเชษฐ์ วิพันธ์พงษ์
 2. นายวีรพันธ์ วิพันธ์พงษ์
 3. นางสาวปัทมา มาลัยวงศ์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 11,000,000.00 บาท / ลิบเอ็ดล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 9 ซอยรามอินทรา 5 แยก 23 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 36 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองนี้



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 12:56 น

ที่ 10071220001711



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

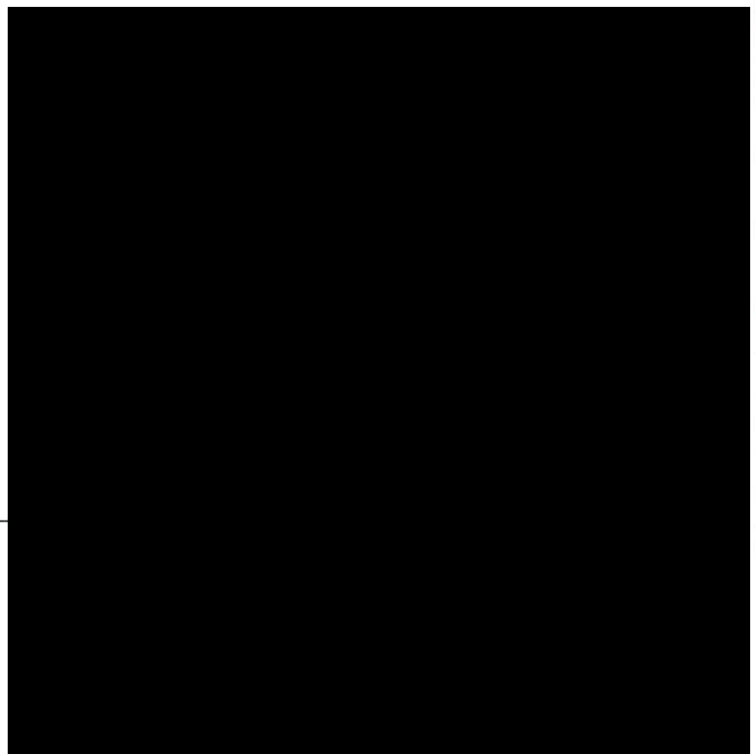
ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10071220001711

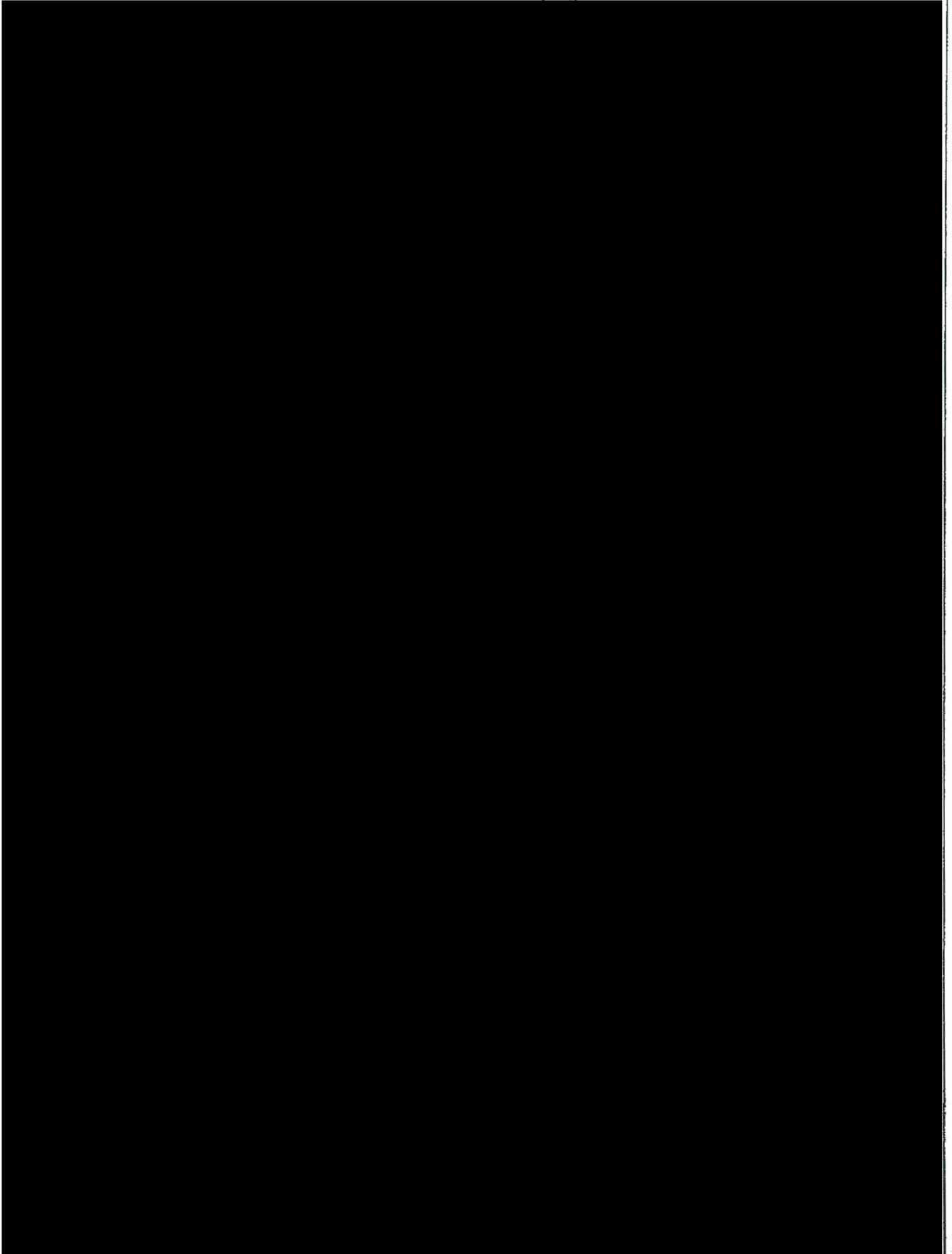
1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเห็นว่าการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

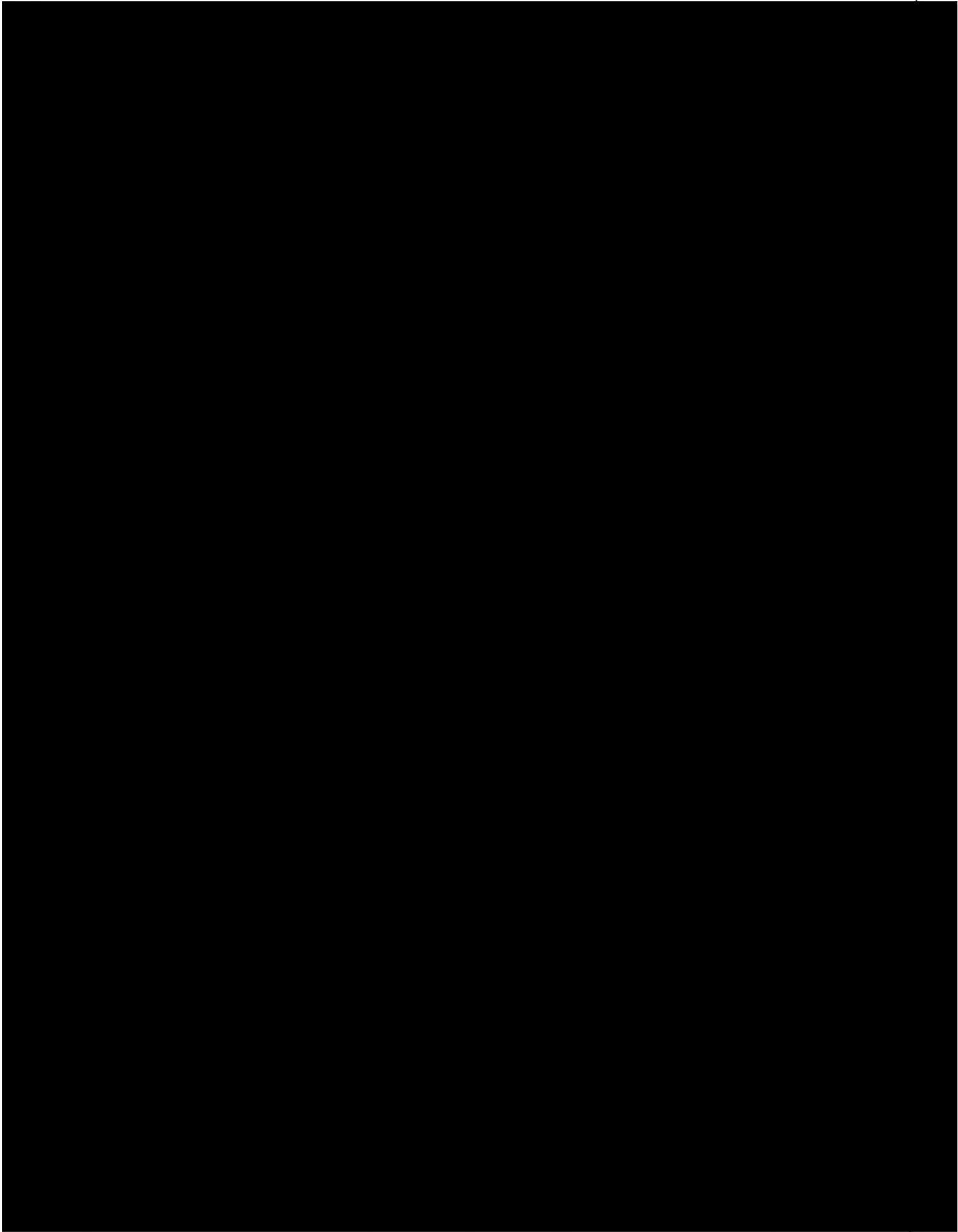


กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

จัดพิมพ์ เวลา 12:56 น.







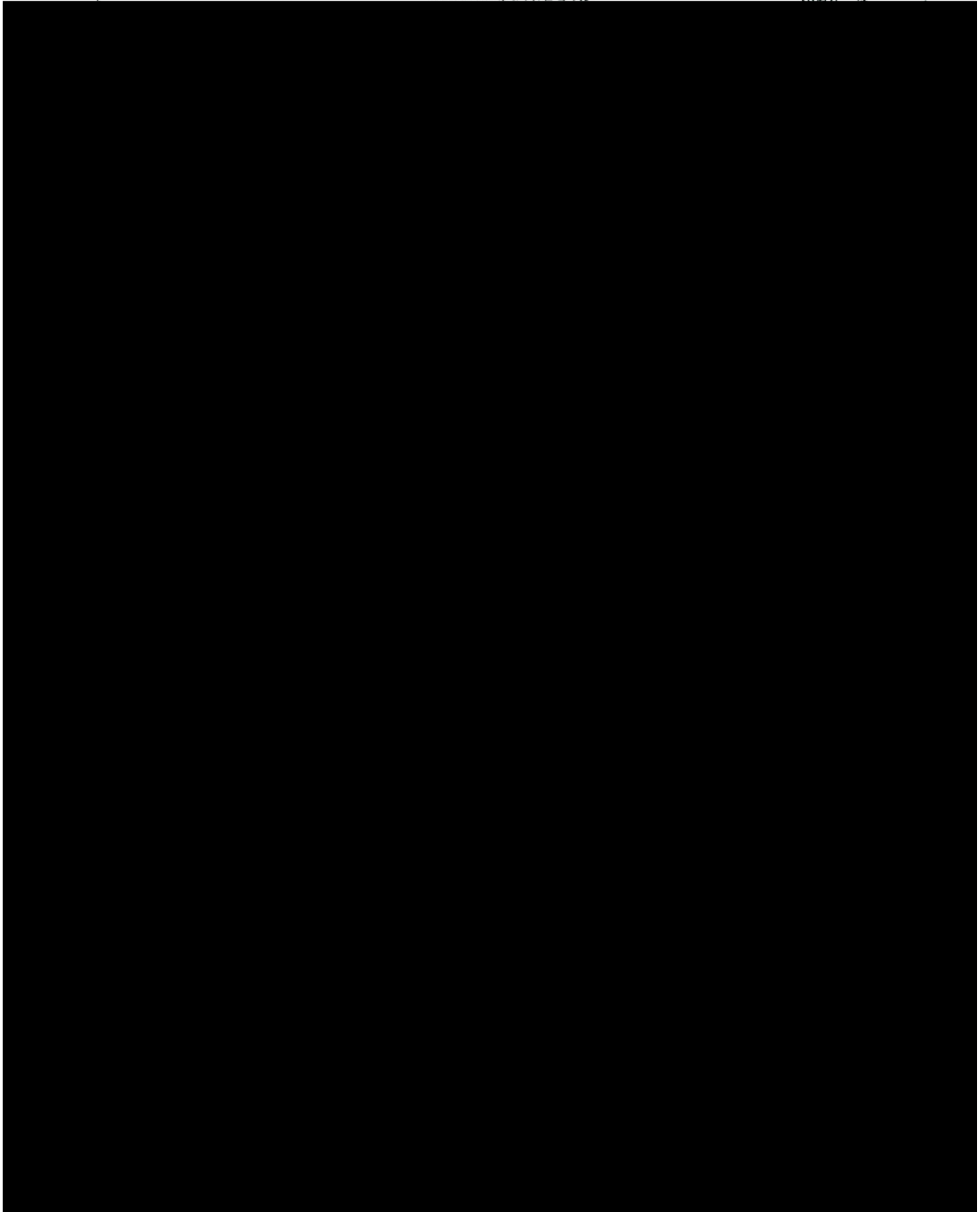


ใช้สำหรับ

นางสาวเบญจมาภรณ์/อำนวยการ

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ ๖



January 2021						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	Notes:					

February 2021						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	Notes:					



March 2021						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	Notes:		

April 2021						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	Notes

May 2021						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18				
23	24	25				
30	31	Notes				

June 2021						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

Or

December 2021						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
			1	2	3	4
						
5	6	7	8	9	10	11

